



**ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

**Διεύθυνση Οικονομικού**

**Τμήμα Γ' Προμηθειών**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 419/24.06.2014**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ  
ΕΤΟΣ 2014**



**ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ**

**Διεύθυνση Οικονομικού  
Τμήμα Γ' Προμηθειών**

Ιερά Οδός 75  
118 55 Αθήνα  
Τηλ. 210-5294852  
Fax: 210-3471105  
Email. loggra@aua.gr

Αθήνα, 24/06/2014

Αρ. Πρωτ.: 419

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Πρόχειρου διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την «προμήθεια ειδών ιματισμού μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Ιδρύματος για το έτος 2014».

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος.
2. Το Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/16-07-1982) «Για τη δομή και λειτουργία των ΑΕΙ».
3. Το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ 159/τ. Α'/21-09-1992) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης».
4. Το Π.Δ. 377/1989 (ΦΕΚ 166/τ.Α'/16-06-1989) «Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ».
5. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/19-07-1974) «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
7. Το Ν. 1642/1986 (ΦΕΚ125/τ. Α'/21-08-1986) «Για την εφαρμογή του φόρου προστιθέμενης αξίας και άλλες διατάξεις».
8. Το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43/τ. Α'/22-03-1994) «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων υπό του Ελληνικού Δημοσίου και άλλες διατάξεις».
9. Το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν.Δ. 4578/1966 (ΦΕΚ 234/τ. Α'/09-11-1966) «Περί Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων πινών διατάξεων».
10. Το Ν. 1797/1988 (ΦΕΚ 164/τ. Α'/04-08-1988) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
11. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01-02-1995) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και

Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων».

12. Το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/τ. Α'/04-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
13. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
14. Το Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-09-1999) «Ενιαίος φορέας ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
15. Το Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/τ. Α'/12-10-1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών προς τις διατάξεις της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Ιουλίου 1992».
16. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
17. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ. Α'/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
18. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ204/τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.....και άλλες διατάξεις».
19. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ226/τ. Α'/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
20. Το Ν. 3310/2005, άρθρο 12 παρ. 27 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
21. Το Π.Δ. 122/2012 «Κανονισμός λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)»
22. Την από 27.05.2014 Απόφαση του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Συνεδρία 7η/27.05.2014)
23. Την 470/28.05.2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΒΙΙ946Ψ8Ζ6-3ΣΤ)

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό, για την ανάδειξη αναδόχου για την «προμήθεια ειδών ιματισμού μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Ιδρύματος για το έτος 2014».

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα τεσσάρων χιλιάδων, επτακοσίων ογδόντα επτά ευρώ (44.787,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%. Η δαπάνη θα

καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος του 2014 σε βάρος των Κ.Α.Ε.

1522 # € 3.912,00 #,

1527 # € 3.912,00 #,

1528<sup>α</sup> # € 2.909,00 #

1528β # € 34.054,00 #

### **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 10 Ιουλίου ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30 π.μ. στο Κεντρικό Κτίριο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, στον 1<sup>ο</sup> όροφο στην Αίθουσα Συγκλήτου, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που έχει συσταθεί, ειδικά για το σκοπό αυτό.

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών:

[www.aua.gr](http://www.aua.gr) ( Ανακοινώσεις-Προκηρύξεις Διαγωνισμών), στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» καθώς και στο Πρόγραμμα ΚΗΜΔΣ της Γ.Γ.Ε.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **1.1 ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

Η παρούσα διακήρυξη αφορά την προμήθεια ειδών ιματισμού μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Ιδρύματος για το έτος 2014.

**Η τελική επιλογή του ενός και μοναδικού αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μεταξύ των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.**

#### **1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι αποδεδειγμένα ασχολούνται με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης και με την παρακάτω μορφή:

1. Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
2. Συνεταιρισμοί
3. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

#### **1.3 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Ιδρύματος, που βρίσκεται στο Κεντρικό Κτίριο στο

ισόγειο Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα έως και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι την Τρίτη 9 Ιουλίου 2014 και ώρα 14:00. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστείλουν τις προσφορές τους στην παραπάνω διεύθυνση με απόδειξη μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Επί ποινή απόρριψης των προσφορών σημειώνεται ότι όπου ζητούνται και απαιτούνται οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό να υποβάλλουν δηλώσεις αυτές θα πρέπει να συντάσσονται σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Το δε γνήσιο της υπογραφής θα πρέπει να βεβαιώνεται με ημερομηνία θεώρησης, την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κάποιος ενδιαφερόμενος αποστέλλει ταχυδρομικά μέσω ΕΛ.ΤΑ. ή με εταιρεία ταχυμεταφορών την προσφορά του, η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία παράδοσης του φακέλου του διαγωνισμού στα ΕΛ.ΤΑ. ή στην εκάστοτε εταιρεία ταχυμεταφορών. Η παράδοση του φακέλου της προσφοράς στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών με οποιοδήποτε τρόπο θα πρέπει με ευθύνη του ενδιαφερόμενου να γίνει μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Μετά το πέρας της προβλεπόμενης ημερομηνίας και ώρας κατάθεσης της προσφοράς, όσες προσφορές φτάνουν στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο ακόμα κι αν έχουν παραδοθεί εμπρόθεσμα από τους ενδιαφερόμενους στα Ε.Λ.ΤΑ ή στις Εταιρείες Ταχυμεταφορών, αυτές θα παραλαμβάνονται μεν από την Υπηρεσία αλλά δεν θα αποσφραγίζονται και θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένους φακέλους δακτυλογραφημένες, με αντίγραφο, (δηλ. **εις διπλούν**), υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ. Παράλληλα θα κατατεθεί και **αντίγραφο τους (αφορά τεχνική και οικονομική προσφορά) σε ηλεκτρονική μορφή (CD)**, σε μορφή Microsoft Word ή Microsoft Excel όπου απαιτείται.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Εντός του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τα ζητούμενα δικαιολογητικά, καθώς και δύο ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις ενδείξεις «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης. Οι προσφορές κατά φύλλο θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.

#### **α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1.** Για τη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό απαιτείται η συνυποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρονται, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

**2.** Βεβαίωση εκπροσώπησης, εφ' όσον ο ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο.

**3.** Νομιμοποιητικά έγγραφα (τελευταίο ΦΕΚ με την εκπροσώπηση της Εταιρείας, τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό από τα οποία να προκύπτει ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων σύμβουλος και τα λοιπά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, καθώς και βεβαίωση από το ΓΕΜΗ από την οποία φαίνονται οι ανωτέρω τροποποιήσεις).

Τα φυσικά πρόσωπα και οι ατομικές επιχειρήσεις θα καταθέσουν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα όπως ισχύουν για εκείνα.

Σε περίπτωση που από τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής απουσιάζει κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά, η προσφορά θα απορρίπτεται και δεν θα αξιολογείται περαιτέρω.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής δεν είναι απαραίτητο να υποβληθούν εις διπλούν.

#### **β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στο συγκεκριμένο φάκελο ο οποίος φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου τοποθετείται η τεχνική προσφορά εις διπλούν (Πρωτότυπο – Αντίγραφο). Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τα prospectus και οποιοδήποτε δικαιολογητικό που θα αποδεικνύει ότι τα είδη που προσφέρουν πληρούν τις τεχνικές προσφορές των ειδών που απαιτούνται από την διακήρυξη και

αναφέρονται στο συνημμένο Παράρτημα Α αυτής.

Ο φάκελος επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνει **οπτικό δίσκο (CD)** που να περιέχει την τεχνική προσφορά **σε ηλεκτρονική μορφή** Microsoft Word ή Microsoft Excel.

Στην τεχνική προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος επίσης θα πρέπει να δηλώνει σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου υπογραφής:

**α)** Ότι εφόσον είναι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και υποχρέωση θα πρέπει να καταγράψει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την επόμενη μέρα της υπογραφής της σύμβασης, τα είδη, τα μεγέθη, τους χρωματισμούς κλπ του ιματισμού ανά κλάδο και του καθενός δικαιούχου ξεχωριστά.

**β)** Ότι εφόσον είναι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και υποχρέωση αναλαμβάνει να παραδώσει τα απαιτούμενα είδη ιματισμού εντός τριάντα (30) ημερών μετά το πέρας του εικοσαημέρου καταγραφής των αναγκών των δικαιούχων (όπως αναφέρεται στην περίπτωση α)

**γ)** Ότι όλα τα είδη ιματισμού που προσφέρει θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα και θα καλύπτουν πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

Επί ποινή αποκλεισμού, η τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές.

Να σημειωθεί ότι μαζί με την προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν και δείγματα απ' όλα τα είδη που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, τα οποία θα πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απολύτως επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση ή πρακτική δοκιμασία. Η μη προσήκουσα κατάθεση των απαιτούμενων δειγμάτων, μαζί με την κατάθεση της προσφοράς, αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από την διαγωνιστική διαδικασία. Επίσης τυχόν προσκομιζόμενα, από τους συμμετέχοντες, επιπλέον δείγματα που δεν προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, δεν γίνονται δεκτά.

#### **γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στο συγκεκριμένο φάκελο ο οποίος φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου τοποθετείται η οικονομική προσφορά εις διπλούν (Πρωτότυπο – Αντίγραφο). Ο φάκελος επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνει **οπτικό δίσκο (CD)** που να περιέχει την οικονομική προσφορά **σε ηλεκτρονική μορφή** Microsoft Word ή Microsoft Excel.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένα ευκρινώς όλα τα απαιτούμενα πεδία του Παραρτήματος Β. Προσφορές που δεν θα έχουν συμπληρωμένο κάποιο είδος θα αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού. Γίνονται δεκτές προσφορές για όλα τα είδη του Παραρτήματος Β κι όχι για μεμονωμένα.

Επίσης στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης στην τιμή της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το κόστος μεταφοράς, καταμέτρησης των επιλεγμένων ειδών, μεγεθών και χρωματισμών καθώς και οποιουδήποτε άλλου κόστους της διαδικασίας από την υπογραφή της σύμβασης και των υποχρεώσεων του αναδόχου, μέχρι και την τελική και οριστική παραλαβή των ειδών ιματισμού από τους δικαιούχους.

Επιπλέον οι τυχόν αλλαγές που θα χρειαστούν σε μεγέθη, χρώματα κλπ δεν θα χρεώνονται και είναι υποχρέωση του αναδόχου να συμμορφωθεί πλήρως με τις ανάγκες και απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι η οικονομική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα όρια του συνολικού προϋπολογισμού.

## **2.2 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον **120 ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **2.3 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/07 Κ.Π.Δ.).

## **2.4 ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές των ειδών παραμένουν οι ίδιες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει κληρωθεί από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

**1.** Μονογράφεται, σφραγίζεται και κατόπιν αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς, μονογράφονται, σφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού οι φάκελοι, που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.



Ακολουθεί η αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε υποψηφίου μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο.

**A)** Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού τεκμηριώνει την απόρριψη της συντάσσοντας πρακτικό (Πρακτικό Νο 1) το οποίο αποστέλλεται στο Ειδικό Ταμείο του Ιδρύματος για έγκριση. Η αποσφράγιση του φακέλου με τις ενδείξεις «Τεχνική Προσφορά» πραγματοποιείται σε άλλη μέρα κατόπιν έγκρισης του ανωτέρου Πρακτικού (Πρακτικό Νο 1) για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές στην πρώτη φάση του διαγωνισμού, δηλαδή στην αποσφράγιση του φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

**B)** Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής δεν προκύψουν απορρίψεις προσφορών, η Επιτροπή δύναται την ίδια μέρα να αποσφραγίσει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού όλα τα φύλλα των δικαιολογητικών της τεχνικής προσφοράς. Έπειτα εξετάζεται, αξιολογείται και βαθμολογείται η τεχνική προσφορά κάθε υποψηφίου σύμφωνα με αυτά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε ξεχωριστό πρακτικό (Πρακτικό Νο 2) το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και αποστέλλεται στο Ειδικό Ταμείο για έγκριση. Προσφορές που απορρίπτονται για οποιοδήποτε λόγο κατά το στάδιο της εξέτασης και αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών τους προσφορών και επιστρέφονται.

**3.** Μετά την παραπάνω διαδικασία, εφόσον η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού έχει ολοκληρώσει την αξιολόγηση όλων των ανωτέρω σταδίων και στοιχείων, θα αποσφραγισθούν οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν, αποδεκτές από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού κατά τα προηγούμενα στάδια μετά και από τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.. Η ημέρα και η ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών θα ορίζεται με σχετική πρόσκληση εγγράφως στους ενδιαφερόμενους από την Υπηρεσία.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

### **3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η τελική επιλογή του ενός και μοναδικού αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μεταξύ των αποδεκτών προσφορών. Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για κάποιο είδος ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Σε περίπτωση

ύπαρξης περισσότερων της μίας ισότιμων, δεκτών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, προσφορών η κατακύρωση γίνεται με διαπραγμάτευση της τιμής μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων. Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές προϋποθέσεις του διαγωνισμού, δεν είναι δεκτές, εκτός αν α) αυτές θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή ως ευνοϊκές για το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ή β) κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/τ. Α' /10-07-2007).

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα εξής στοιχεία:

- 1) Η τιμή
- 2) Η συμφωνία των προσφερομένων ειδών ιματισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στη διακήρυξη
- 3) Η καταλληλότητα, λειτουργικότητα, αποδοτικότητα και σχεδιασμός των προσφερόμενων ειδών ιματισμού, με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης και την εξυπηρέτηση των σκοπών για τους οποίους προορίζονται
- 4) Η εξυπηρέτηση μετά την προμήθεια (αλλαγή μεγέθους, χρώματος, κλπ).

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με όλους τους όρους της διακήρυξης.

### **ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Τα προαναφερθέντα στοιχεία αξιολόγησης πλην των οικονομικών (1), κατατάσσονται σε δύο (2) ομάδες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

- (1) Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης
- (2) Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης

<b>ΟΜΑΔΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>1</b>	<p><i>α) Η συμφωνία των προσφερομένων ειδών ιματισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στη διακήρυξη (Επιμέρους συντελεστής βαρύτητας 40%)</i></p> <p><i>β) Η καταλληλότητα, λειτουργικότητα, αποδοτικότητα και σχεδιασμός των προσφερόμενων ειδών ιματισμού, με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης και την εξυπηρέτηση των σκοπών για τους οποίους προορίζονται (Επιμέρους συντελεστής βαρύτητας 30%)</i></p>	<p><b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 1 70%</b></p>
<b>2</b>	<p><i>Η εξυπηρέτηση μετά την προμήθεια (αλλαγή μεγέθους, χρώματος, κλπ). (Επιμέρους συντελεστής βαρύτητας 30%)</i></p>	<p><b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 2 30%</b></p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

Τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται ως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Συνεπώς, και με βάση τα παραπάνω, η τελική βαθμολογία μπορεί να κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ορίζεται εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς προς τη βαθμολογία της.

Η βαθμολόγηση και η τελική ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

$$\Sigma.Τ. = \text{όπου: } \frac{T.Π.}{\Sigma.Β.}$$

**Σ.Τ.** = Συμπερότερη Τιμή,

**T.Π.** = Συγκριτική Τιμή Προσφοράς, η οποία προκύπτει από την καθαρή αξία της προσφοράς (χωρίς τον Φ.Π.Α.)

**Σ.Β.** = Σταθμισμένη Βαθμολογία (Τεχνικής Προσφοράς)

### **3.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενοστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του ανωτέρω άρθρου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

### **3.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ –ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση των ειδών θα γίνει σε έναν και μοναδικό ανάδοχο με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει με έγγραφη ανακοίνωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/τ. Α /10-07-2007).

Η Επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/07:

- ο Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- ο Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- ο Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του υπό στοιχείο ΙΙ της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07.
- ο Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τη ζητούμενη προμήθεια.
  - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

### **3.5 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Στον ανάδοχο στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση, που θα περιλαμβάνει τα ζητούμενα από το άρθρο 23 του ΠΔ118/07 στοιχεία. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα ημερών για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης η οποία ισούται με το 10% της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. (10% Της οικονομικής προσφοράς του χωρίς τον Φ.Π.Α.) και η οποία θα έχει ημερομηνία λήξης μέχρι την 31/12/2014.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

### **4.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Αναδόχου, μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και στην περίπτωση που η τροποποίηση προβλέπεται από σχετικό συμβατικό όρο.

Το κείμενο της σύμβασης είναι ισχυρότερο οποιουδήποτε άλλου κειμένου (προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης/ανάθεσης) εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών.

### **4.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η ποιοτική και ποσοτική παράδοση των ειδών ιματισμού, θα γίνει σε χώρο εντός του Ιδρύματος που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο κατόπιν συνεννόησης μαζί του σε προκαθαρισμένη μέρα και ώρα υπό την παρουσία της Επιτροπής παραλαβής προμηθειών της Διοίκησης. Ο κάθε δικαιούχος θα παραλαμβάνει τον ιματισμό που δικαιούται και του αναλογεί και θα υπογράφει για την παραλαβή του σε αντίστοιχο πίνακα ο οποίος μαζί με το τελικό πρακτικό παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής και το τιμολόγιο θα προσκομιστεί στο λογιστήριο του Ιδρύματος για διεκπεραίωση. Η παραπάνω διαδικασία δύναται να μην διεκπεραιωθεί σε μία ημέρα καθώς μπορεί να προκύψουν αλλαγές ή σφάλματα σε νούμερα, χρωματισμούς κλπ. Οι επαναλαμβανόμενες επισκέψεις του αναδόχου και τα έξοδα μεταφοράς και κίνησης αυτών καθώς και οποιοδήποτε άλλο έξοδο μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος οφείλει να εναρμονίζεται με τις ανάγκες των δικαιούχων των ειδών ιματισμού της Υπηρεσίας και να φέρει σε πέρας την εν λόγω προμήθεια.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των ειδών ιματισμού. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται

με φροντίδα και δαπάνες του Αναδόχου.

Κατά την παράδοση των ειδών ιματισμού, αυτά θα εξετάζονται από την Επιτροπή παραλαβής τα μέλη της οποίας θα ελέγχουν την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με τα δείγματα που κατατέθηκαν με την προσφορά του αναδόχου.

Τα δείγματα που κατατέθηκαν με την κατάθεση της προσφοράς, επιστρέφονται στους λοιπούς διαγωνιζόμενους με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο, τα δε δείγματα του αναδόχου θα του επιστραφούν μετά το πέρας της όλης διαδικασίας και της τελικής του εξόφλησης.

#### **4.3 ΠΛΗΡΩΜΗ**

Με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος μετά την διαπίστωση εκτέλεσης της προμήθειας, από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και θεώρησης του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Οι κρατήσεις που βαρύνουν την διαδικασία εξόφλησης του τιμολογίου του Αναδόχου είναι η παρακράτηση ποσοστού 0,10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων πλέον χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου αυτού. Επιπλέον 3,072% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. καθώς και παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια υλικών στην καθαρή αξία του τιμολογίου αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις του Μ.Τ.Π.Υ.

Για την είσπραξη της επιταγής από τον ανάδοχο απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α)** Απόδειξη Είσπραξης,
- β)** Εξουσιοδότηση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σε περίπτωση είσπραξης της επιταγής από τρίτο άτομο, ή επίδειξη πληρεξουσίου για είσπραξη ποσού άνω των 10.000 €,
- γ)** Φορολογική ενημερότητα,
- δ)** Ασφαλιστική ενημερότητα,
- ε)** Αντίγραφο πρακτικών Δ.Σ. εκπροσώπησης της εταιρείας (στην περίπτωση Α.Ε.),
- στ)** Το τελευταίο θεωρημένο καταστατικό από το Πρωτοδικείο και πρόσφατη βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα (στις περιπτώσεις Ο.Ε.-Ε.Ε.) και αντίγραφο πρακτικών ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύεται, όταν πρόκειται για Ε.Π.Ε. των οποίων οι εκπρόσωποί τους ορίζονται από την συνεδρία των εταίρων.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **4.4 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

- 1.** Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων περί προμηθειών του Δημοσίου του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01-02-1995), του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-07-2007) και του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/τ. Α'/16-03-2007).

- 2. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης, να προβεί σε μείωση κάποιων προμηθειών, με μείωση του αντίστοιχου κόστους ή σε αύξηση προμηθειών, εφόσον πρόκειται για αντίστοιχες προμήθειες. Το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης, επί του προϋπολογιζόμενου ποσού σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 1 του Π.Δ.118/2007.*
- 3. Εάν απαιτείται μεταφορά από και προς το Πανεπιστήμιο των ελαττωματικών ειδών ιματισμού, αυτή θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.*
- 4. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Γ' Προμηθειών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα, ισόγειο Κεντρικού Κτιρίου, τηλ. 210-5294852, fax 210-3471105, email loggra@aua.gr.*
- 5. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση, από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση της προμήθειας των ειδών ιματισμού και γενικότερα οποιασδήποτε προμήθειας και εργασίας απορρέει από την σύμβαση που θα υπογραφεί.*
- 6. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.*
- 7. Να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής της αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το Γ. Π. Α. δεν ευθύνεται.*
- 8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει με δικά του έξοδα και ευθύνη να υπάρχει απόθεμα στα είδη ιματισμού, στα μεγέθη τους καθώς και σε χρωματισμούς, για τα οποία έδωσε προσφορά.*
- 9. Τα είδη ιματισμού θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, σκισίματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.*
- 10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την καλή ποιότητα των ειδών ιματισμού που θα προμηθεύσει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.*

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ι. ΦΕΓΓΕΡΟΣ**

Ανήκει στην Αριθμ. Πρωτ.: 419/24.06.2014 Διακήρυξη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

- **Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (μετονομάστηκε σε ΤΕ Μηχανικών), ΔΕ Τεχνικού (όλες οι ειδικότητες εκτός οδηγών αυτοκινήτων), ΔΕ Γραφικών Τεχνών (τυπογράφοι), ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων, ΔΕ Τυπογράφων)**

#### Χειμερινά

**1. Αδιάβροχο:** Τα αδιάβροχα θα ακολουθούν τις προβλέψεις του EN 343 (όπως ισχύει σήμερα) σε ότι αφορά τις μηχανικές αντοχές, την αντοχή στο πλύσιμο και τη σήμανση.

Τα επίπεδα αντοχών θα είναι:

- Αδιαβροχοποίηση 3.
- Διαπνοή 3. Οι υπόλοιπες απαιτήσεις (κλείσιμο με φερμουάρ ή και velcro, τσέπες εσωτερικές (ή εξωτερικές) πρέπει να καθορισθούν σε συνεννόηση με τους χρήστες
- Θα έχουν κουκούλα η οποία, όταν δεν χρησιμοποιείται, θα τοποθετείται σε θήκη που θα είναι στο πίσω μέρος του αδιάβροχου

**2. Μπουφάν εργασίας:** Χρώμα (χωρίς περιορισμό).

Προδιαγραφές Υφάσματος: Εξωτερικό υλικό από μίγμα τριών επιπέδων από laminated tory με teflon treated, αδιάβροχη και αντιανεμική μεμβράνη H2out. Εσωτερικό με πολλές τσέπες και περιοχές που να εμποδίζουν την εισροή του νερού και να μπορεί να φορεθεί σαν ξεχωριστό jacket. Να είναι εργονομικά σχεδιασμένο και εξοπλισμένο με αεραγωγούς και αδιάβροχες τσέπες.

**3. Υποκάμισο Βαμβακερό:** Ανδρικό: Χρώμα (χωρίς περιορισμό).

Οδηγίες ραφών:

-ΡΑΦΗ ΩΜΟΥ: εξώγαζο, ΩΜΙΤΗΣ: εξώγαζο, ΡΑΦΗ ΜΑΣΧΑΛΗΣ: πλακοραφή, ΡΑΦΗ ΠΛΑΪΝΗ: πλακοραφή, ΡΑΦΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΑΝΙΚΙΟΥ: πλακοραφή, ΣΤΡΙΦΩΜΑ: εξώγαζο, ΤΣΕΠΕΣ: πατ εξώγαζο.

-Προδιαγραφές υφάσματος:(χειμερινό - θερινό):

Σύνθεση: 65% polyester – 35% cotton, Ύφανση: podlina, Βάρος:115 gr/m<sup>2</sup>

**4. Παντελόνια**

-**Χειμερινά τύπου τζιν.**

Σύνθεση: 100% cotton, Βάρος:400 gr/m<sup>2</sup>.

-**Θερινά υφασμάτινα:**

Οδηγίες ραφών:

ΠΑΤΙΛΕΤΑ: μόνο εξωτερικό γαζί, ΡΑΦΗ ΚΑΒΑΛΟΥ: ΠΙΣΩ: εξώγαζο, ΣΤΡΙΦΩΜΑ: κοπτοράπτης, ΖΩΝΗ: κουμπί, ΤΣΕΠΕΣ ΠΙΣΩ: φιλέτο με θυλάκια, ΤΣΕΠΗ ΠΛΑΪΝΗ (ΠΑΤΖΑΚΙ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΟΥ):



διπλό εξώγαζο –επένδυση υαλοβάμβακας, ΠΑΤ: μόνο εξώγαζο – επένδυση υαλοβάμβακας.

Προδιαγραφές υφάσματος:

Σύνθεση: 65% polyester – 35% cotton, Ύφανση:· καμπαρίνα, Βάρος:200 gr/m<sup>2</sup>

➤ **Κλάδος ΠΕ Ιατρών**

**Λευκή Ιατρική Μπλούζα:** • Χρώμα: ΛΕΥΚΟ, Ύφασμα Ποπλίνα, σύνθεση 100% βαμβάκι, Σχέδιο κλασσικό. Γιακάς με πέτο, Δύο μεγάλες τσέπες κάτω εκατέρωθεν, Τσεπάκι αριστερά στο στήθος με θήκη για στυλό, Κούμπωμα με κουμπί, Αντοχή στους 85 – 90ο C και στο χλώριο.

➤ **Κλάδος ΠΕ Γεωπονικού και ΠΕ Μηχανικών**

1. **Μπουφάν εργασίας:** Χρώμα (χωρίς περιορισμό).

Προδιαγραφές Υφάσματος: Εξωτερικό υλικό από μίγμα τριών επιπέδων από laminated tory με teflon treated, αδιάβροχη και αντιανεμική μεμβράνη Η2out. Εσωτερικό με πολλές τσέπες και περιοχές που να εμποδίζουν την εισροή του νερού και να μπορεί να φορεθεί σαν ξεχωριστό jacket. Να είναι εργονομικά σχεδιασμένο και εξοπλισμένο με αεραγωγούς και αδιάβροχες τσέπες.

3.**Καπέλο αντιανεμικό:** Τύπου ΤΖΟΚΕΪ

Προδιαγραφές Υφάσματος:· 65% polyester – 35% cotton.

4.**Καπέλο ηλιακής προστασίας:** Κατασκευασμένο από ψάθα, καλής ποιότητας που δε θα φθείρεται, πλεκτά με ενιαία πλέξη, με λάστιχο συγκράτησης και περιμετρική προέκταση σκίασης τουλάχιστον 10 cm.

➤ **Κλάδος ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών και ΔΕ Γεωργοκτηνοτροφικού (όλων των ειδικοτήτων)**

1.**Αδιάβροχο:** Τα αδιάβροχα θα ακολουθούν τις προβλέψεις του EN 343 (όπως ισχύει σήμερα) σε ότι αφορά τις μηχανικές αντοχές, την αντοχή στο πλύσιμο και τη σήμανση. Τα επίπεδα αντοχών θα είναι:

- Αδιαβροχοποίηση 3.
- Διαπνοή 3. Οι υπόλοιπες απαιτήσεις (κλείσιμο με φερμουάρ ή και velcro, τσέπες εσωτερικές (ή εξωτερικές) πρέπει να καθορισθούν σε συνεννόηση με τους χρήστες
- Θα έχουν κουκούλα η οποία, όταν δεν χρησιμοποιείται, θα τοποθετείται σε θήκη που θα είναι στο πίσω μέρος του αδιάβροχου

**2.Μπουφάν εργασίας:** Προδιαγραφές Υφάσματος: Εξωτερικό υλικό από μίγμα τριών επιπέδων από laminated tory με teflon treated, αδιάβροχη και αντιανεμική μεμβράνη Η2ουτ. Εσωτερικό με πολλές τσέπες και περιοχές που να εμποδίζουν την εισροή του νερού και να μπορεί να φορεθεί σαν ξεχωριστό jacket. Εργονομικά σχεδιασμένο και εξοπλισμένο με αεραγωγούς και αδιάβροχες τσέπες.

**3. Υποκάμισο Βαμβακερό:** Ανδρικό: Χρώμα (χωρίς περιορισμό).

Οδηγίες ραφών:

-ΡΑΦΗ ΩΜΟΥ: εξώγαζο, ΩΜΙΤΗΣ: εξώγαζο, ΡΑΦΗ ΜΑΣΧΑΛΗΣ: πλακοραφή, ΡΑΦΗ ΠΛΑΪΝΗ: πλακοραφή, ΡΑΦΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΑΝΙΚΙΟΥ: πλακοραφή, ΣΤΡΙΦΩΜΑ: εξώγαζο, ΤΣΕΠΕΣ: πατ εξώγαζο.

-Προδιαγραφές υφάσματος:(χειμερινό - θερινό):

Σύνθεση: 65% polyester – 35% cotton, Ύφανση: podlina, Βάρος:115 gr/m2

#### **4.Παντελόνια**

**-Χειμερινά τύπου τζιν.**

Σύνθεση: 100% cotton, Βάρος:400 gr/m2.

**-Θερινά υφασμάτινα:**

Οδηγίες ραφών:

ΠΑΤΙΛΕΤΑ: μόνο εξωτερικό γαζί, ΡΑΦΗ ΚΑΒΑΛΟΥ: ΠΙΣΩ: εξώγαζο, ΣΤΡΙΦΩΜΑ: κοπτοράπτης, ΖΩΝΗ: κουμπί, ΤΣΕΠΕΣ ΠΙΣΩ: φιλέτο με θυλάκια, ΤΣΕΠΗ ΠΛΑΪΝΗ (ΠΑΤΖΑΚΙ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΟΥ): διπλό εξώγαζο – επένδυση υαλοβάμβακα, ΠΑΤ: μόνο εξώγαζο – επένδυση υαλοβάμβακα, θήκες επιγονατίδων standard μεγέθους

Προδιαγραφές υφάσματος: Σύνθεση: 65% polyester – 35% cotton, Ύφανση: καμπартίνα, Βάρος:200 gr/m2

#### **5.Παντελόνι δερμοπλάστ**

**6.Γάντια Προστασίας:** Χαρακτηριστικά: Μήκος περίπου 30cm. Πάχος 0,5 mm. Υλικό κατασκευής νιτρίλιο με εσωτερική επένδυση από ανθιδρωτικό υλικό. Ελάχιστα επίπεδα μηχανικών αντοχών 3,1,0,1 , που σημαίνει:

- 3 (τριβή)
- 1 (κοπή με λεπίδα)
- 1 (διάτρηση)

Πρότυπα EN 388, 420, 374, όπως ισχύουν σήμερα. Σήμανση:

- CE
- Προμηθευτής, Κωδικός προϊόντος, Έτος κατασκευής
- Εικονόσημο προστασίας από μηχανικούς κινδύνους και οι κωδικοί 3,1,Χ,1
- Εικονόσημο προστασίας από χημικές ουσίες

#### **7.Καπέλο αντιανεμικό: Τύπου ΤΖΟΚΕΪ**

Προδιαγραφές Υφάσματος: 65% polyester – 35% cotton.

**8.Καπέλο ηλιακής προστασίας:** Κατασκευασμένο από ψάθα, καλής ποιότητας που δε θα φθείρεται, πλεκτά με ενιαία πλέξη, με λάστιχο συγκράτησης και περιμετρική προέκταση σκίασης τουλάχιστον 10 cm.

**9.Μάσκα υψηλής προστασίας με φίλτρα:** Μάσκα ολοκλήρου προσώπου με φίλτρα Χαρακτηριστικά: Μάσκα από συνθετικό υλικό με ιμάντες προσαρμογής που θα καλύπτει όλο το πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των οφθαλμών. Η μάσκα θα φέρει υποδοχή για τοποθέτηση δύο φίλτρων. Πρέπει να επιλέγεται το κατάλληλο φίλτρο, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι το ΑΒΕΚ2 Ρ3 (χρώματος καφέ, γκρι, κίτρινου, πράσινου και λευκού) που παρέχει προστασία από όλους τους χημικούς ρύπους σε αέρια μορφή (οργανικά, ανόργανα, ατμούς οξέων, αμμωνία) και μικροοργανισμούς. Πρότυπα: EN 136 για τη μάσκα και EN 141 για φίλτρα (όπως ισχύουν σήμερα. )

Σήμανση: Η μάσκα και τα φίλτρα πρέπει να έχουν ανεξίτηλα τυπωμένα τα εξής:

- CE
- Κατασκευαστής, Κωδικός προϊόντος, Έτος κατασκευής (στα φίλτρα και ημερομηνία λήξης).
- Κωδικός Εργαστηρίου Πιστοποίησης
- Στα φίλτρα θα υπάρχει και χρωματικός κώδικας (καφέ, γκρι, κίτρινο, πράσινο και άσπρο)

#### ➤ **Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, ΥΕ Καθαριστριών**

**1.Ρόμπες εργασίας:** (Χειμερινές και Θερινές) Χρώμα: ΛΕΥΚΟ ή ΜΠΛΕ, Ύφασμα Ποπλίνα, σύνθεση 100% βαμβάκι, Σχέδιο κλασσικό. Γιακάς με πέτο, Δύο μεγάλες τσέπες κάτω εκατέρωθεν, Κούμπωμα με κουμπί, αντοχή στους 85 – 90ο C και στο χλώριο.

**2.Μπουφάν εργασίας:** Προδιαγραφές Υφάσματος: Εξωτερικό υλικό από μίγμα τριών επιπέδων από laminated torej με teflon treated, αδιάβροχη και αντιανεμική μεμβράνη Η2out. Εσωτερικό με πολλές τσέπες και περιοχές που να εμποδίζουν την εισροή του νερού και να μπορεί να φορεθεί σαν ξεχωριστό jacket. Εργονομικά σχεδιασμένο και εξοπλισμένο με αεραγωγούς και αδιάβροχες τσέπες.

**5.Αδιάβροχο:** Τα αδιάβροχα θα ακολουθούν τις προβλέψεις του EN 343 (όπως ισχύει σήμερα) σε ότι αφορά τις μηχανικές αντοχές, την αντοχή στο πλύσιμο και τη σήμανση. Τα επίπεδα αντοχών θα είναι:

- Αδιαβροχοποίηση 3.
- Διαπνοή 3. Οι υπόλοιπες απαιτήσεις (κλείσιμο με φερμουάρ ή και velcro, τσέπες εσωτερικές (ή εξωτερικές) πρέπει να καθορισθούν σε συνεννόηση με τους χρήστες
- Θα έχουν κουκούλα η οποία, όταν δεν χρησιμοποιείται, θα τοποθετείται σε θήκη που θα είναι στο πίσω μέρος του αδιάβροχου

➤ **Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και ΔΕ Τεχνιτών Εργαστηρίων**

**1.Αδιάβροχο:** Τα αδιάβροχα θα ακολουθούν τις προβλέψεις του EN 343 (όπως ισχύει σήμερα) σε ότι αφορά τις μηχανικές αντοχές, την αντοχή στο πλύσιμο και τη σήμανση. Τα επίπεδα αντοχών θα είναι:

- Αδιάβροχοποίηση 3.
- Διαπνοή 3. Οι υπόλοιπες απαιτήσεις (κλείσιμο με φερμουάρ ή και velcro, τσέπες εσωτερικές (ή εξωτερικές) πρέπει να καθορισθούν σε συνεννόηση με τους χρήστες
- Θα έχουν κουκούλα η οποία, όταν δεν χρησιμοποιείται, θα τοποθετείται σε θήκη που θα είναι στο πίσω μέρος του αδιάβροχου

**2.Μπουφάν εργασίας:** Προδιαγραφές Υφάσματος: Εξωτερικό υλικό από μίγμα τριών επιπέδων από laminated tory με teflon treated, αδιάβροχη και αντιανεμική μεμβράνη H2out. Εσωτερικό με πολλές τσέπες και περιοχές που να εμποδίζουν την εισροή του νερού και να μπορεί να φορεθεί σαν ξεχωριστό jacket. Εργονομικά σχεδιασμένο και εξοπλισμένο με αεραγωγούς και αδιάβροχες τσέπες.

**3. Υποκάμισο Βαμβακερό:** Ανδρικό-Γυναικείο: Χρώμα (χωρίς περιορισμό).

Οδηγίες ραφών:

ΡΑΦΗ ΩΜΟΥ: εξώγαζο, ΩΜΙΤΗΣ: εξώγαζο, ΡΑΦΗ ΜΑΣΧΑΛΗΣ: πλακοραφή, ΡΑΦΗ ΠΛΑΪΝΗ: πλακοραφή, ΡΑΦΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΑΝΙΚΙΟΥ: πλακοραφή, ΣΤΡΙΦΩΜΑ: εξώγαζο, ΤΣΕΠΕΣ: πατ εξώγαζο.

-Προδιαγραφές υφάσματος:(χειμερινό - θερινό):

Σύνθεση: 65% polyester – 35% cotton, Ύφανση: podlina, Βάρος:115 gr/m2

**4.Παντελόνια**

**-Χειμερινά τύπου τζιν.**

Σύνθεση: 100% cotton, Βάρος:400 gr/m2.

**-Θερινά υφασμάτινα:**

Οδηγίες ραφών:

ΠΑΤΙΛΕΤΑ: μόνο εξωτερικό γαζί, ΡΑΦΗ ΚΑΒΑΛΟΥ: ΠΙΣΩ: εξώγαζο, ΣΤΡΙΦΩΜΑ: κοπτοράπτης, ΖΩΝΗ: κουμπί, ΤΣΕΠΕΣ ΠΙΣΩ: φιλέτο με θυλάκια, ΤΣΕΠΗ ΠΛΑΪΝΗ (ΠΑΤΖΑΚΙ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΟΥ): διπλό εξώγαζο – επένδυση υαλοβάμβακας, ΠΑΤ: μόνο εξώγαζο – επένδυση υαλοβάμβακας. Προδιαγραφές υφάσματος:

Σύνθεση: 65% polyester – 35% cotton, Ύφανση: καμπάρτινα, Βάρος:200 gr/m2

**5.Ποδιά εργασίας**

Χρώμα: ΛΕΥΚΟ, Ύφανση Ποπλίνα, σύνθεση 100% βαμβάκι, Σχέδιο κλασσικό. Γιακάς με πέτο, Δύο μεγάλες τσέπες κάτω εκατέρωθεν, Τσεπάκι αριστερά στο στήθος με θήκη για στυλό, Κούμπωμα με κουμπί, Αντοχή στους 85 – 90ο C και στο χλώριο

➤ **Κλάδος ΥΕ Επιμελητών, ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων, ΥΕ Τεχνιτών, ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων**

**1.Αδιάβροχο:** Τα αδιάβροχα θα ακολουθούν τις προβλέψεις του EN 343 (όπως ισχύει σήμερα) σε ότι αφορά τις μηχανικές αντοχές, την αντοχή στο πλύσιμο και τη σήμανση. Τα επίπεδα αντοχών θα είναι:

- Αδιαβροχοποίηση 3.
- Διαπνοή 3. Οι υπόλοιπες απαιτήσεις (κλείσιμο με φερμουάρ ή και velcro, τσέπες εσωτερικές (ή εξωτερικές) πρέπει να καθορισθούν σε συνεννόηση με τους χρήστες
- Θα έχουν κουκούλα η οποία, όταν δεν χρησιμοποιείται, θα τοποθετείται σε θήκη που θα είναι στο πίσω μέρος του αδιάβροχου

**2.Σακάκι Χειμερινό:** ΟΔΗΓΙΕΣ ΡΑΦΩΝ: ΡΑΦΗ ΩΜΟΥ: ραφή εσωτερική, ΠΕΝΣΑ ΕΜΠΡΟΣ: ραφή εσωτερική, ΤΣΕΠΗ: φιλέτο, ΤΣΕΠΕΣ ΕΠΑΝΩ: εξωτερική με εξώγαζο, ΡΑΦΗ ΜΑΝΙΚΙΟΥ: άνοιγμα με κουμπιά.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ: ΣΥΝΘΕΣΗ: 45% wool – 55% terilen, ΎΦΑΝΣΗ: καμπαρντίνα, ΒΑΡΟΣ: 400 γρ./τρέχον μέτρο.

**3. Υποκάμισο Βαμβακερό:** Ανδρικό: Χρώμα (χωρίς περιορισμό).

Οδηγίες ραφών:

-ΡΑΦΗ ΩΜΟΥ: εξώγαζο, ΩΜΙΤΗΣ: εξώγαζο, ΡΑΦΗ ΜΑΣΧΑΛΗΣ: πλακοραφή, ΡΑΦΗ ΠΛΑΪΝΗ: πλακοραφή, ΡΑΦΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΑΝΙΚΙΟΥ: πλακοραφή, ΣΤΡΙΦΩΜΑ: εξώγαζο, ΤΣΕΠΕΣ: πατ εξώγαζο.

-Προδιαγραφές υφάσματος:(χειμερινό - θερινό):

Σύνθεση: 65% polyester – 35% cotton, Ύφανση: podlina, Βάρος:115 gr/m<sup>2</sup>

**4.Παντελόνι υφασμάτινο:** ΟΔΗΓΙΕΣ ΡΑΦΩΝ: ΠΑΤΙΛΕΤΑ: μόνο εξωτερικό γαζί, ΠΙΕΤΕΣ: ραφή εσωτερική, ΣΤΡΙΦΩΜΑ: κοπτοράπτης, ΖΩΝΗ: τρουκ για κούμπωμα, ΤΣΕΠΗ ΠΙΣΩ: φιλέτο με θυλάκια.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ:(Χειμερινό) ΣΥΝΘΕΣΗ: 45% wool – 55% terilen, ΎΦΑΝΣΗ: καμπαρντίνα, ΒΑΡΟΣ: 400 γρ/ τρέχων μέτρο. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ:(Θερινό) Σύνθεση: 45% wool – 55% terilen, Ύφανση: fresco, Βάρος: 250 γρ./τρέχον μέτρο. Θηλύκια ζώνης 4cm.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**A: ΚΛΑΔΟΣ (8 δικαιούχοι)**

ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (μετονομάστηκε σε ΤΕ μηχανικών)

ΔΕ Τεχνικού (όλες οι ειδικότητες εκτός οδηγών αυτοκινήτων)

ΔΕ Γραφικών Τεχνών (τυπογράφοι)

ΔΕ Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων

ΔΕ Τυπογράφων

<b>Ιματισμός</b>	<b>Συνολικά Τεμάχια</b>	<b>Τιμή τεμαχίου</b>	<b>Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Τελική τιμή (με ΦΠΑ)</b>
<b>Χειμερινά</b>				
Αδιάβροχο	8			
Μπουφάν εργασίας	8			
Πουκάμισα βαμβακερά	16			
Παντελόνια τύπου τζιν	16			
<b>Θερινά</b>				
Παντελόνια υφασμάτινα	16			
Πουκάμισα	16			
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΑΔΟΥ</b>				

**B: ΚΛΑΔΟΣ (1 δικαιούχος)**

ΠΕ Ιατρών

<b>Ιματισμός</b>	<b>Συνολικά Τεμάχια</b>	<b>Τιμή τεμαχίου</b>	<b>Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Τελική τιμή (με ΦΠΑ)</b>
Ιατρικές μπλούζες	3			
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΑΔΟΥ</b>				

**Γ: ΚΛΑΔΟΣ (9 δικαιούχοι)**

ΠΕ Γεωπονικού

ΠΕ Μηχανικών

<b>Ιματισμός</b>	<b>Συνολικά Τεμάχια</b>	<b>Τιμή τεμαχίου</b>	<b>Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Τελική τιμή (με ΦΠΑ)</b>
<b>Χειμερινά</b>				
Μπουφάν εργασίας	9			
Καπέλο αντιανεμικό	9			
<b>Θερινά</b>				
Καπέλο ηλιακής προστασίας	9			
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΑΔΟΥ</b>				

**Δ: ΚΛΑΔΟΣ (12 δικαιούχοι)**

ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών

ΔΕ Γεωργοκτηνοτροφικού (όλων των ειδικοτήτων)

<b>Ιματισμός</b>	<b>Συνολικά Τεμάχια</b>	<b>Τιμή τεμαχίου</b>	<b>Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Τελική τιμή (με ΦΠΑ)</b>
<b>Χειμερινά</b>				
Αδιάβροχο	12			
Μπουφάν εργασίας	12			
Πουκάμισα βαμβακερά	24			
Παντελόνια τύπου τζιν	24			
Παντελόνη δερμοπλάστ	12			
Ζεύγος γάντια προστασίας	12			
Καπέλο αντιανεμικό	12			
Μάσκα υψηλής προστασίας με φίλτρα	12			
<b>Θερινά</b>				
Παντελόνια υφασμάτινα	24			
Πουκάμισα	24			
Καπέλο ηλιακής προστασίας	12			
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΑΔΟΥ</b>				



**Ε: ΚΛΑΔΟΣ (4 δικαιούχοι)**

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας

ΥΕ Καθαριστριών

<b>Ιματισμός</b>	<b>Συνολικά Τεμάχια</b>	<b>Τιμή τεμαχίου</b>	<b>Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Τελική τιμή (με ΦΠΑ)</b>
<b>Χειμερινά</b>				
Ρόμπες εργασίας	8			
Μπουφάν εργασίας	4			
Αδιάβροχο	4			
<b>Θερινά</b>				
Ρόμπες εργασίας	8			
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΑΔΟΥ</b>				

**ΣΤ: ΚΛΑΔΟΣ (6 δικαιούχοι)**

ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

ΔΕ Τεχνιτών Εργαστηρίων

<b>Ιματισμός</b>	<b>Συνολικά Τεμάχια</b>	<b>Τιμή τεμαχίου</b>	<b>Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Τελική τιμή (με ΦΠΑ)</b>
<b>Χειμερινά</b>				
Αδιάβροχο	6			
Μπουφάν εργασίας	6			
Παντελόνια τύπου τζίν	12			
Ποδιά εργασίας	6			
<b>Θερινά</b>				
Παντελόνια υφασμάτινα	12			
Πουκάμισα ή μπλούζες ή ποδιές (στην ευχέρεια του δικαιούχου)	12			
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΑΔΟΥ</b>				

**Z: ΚΛΑΔΟΣ (14 δικαιούχοι)**

ΥΕ Επιμελητών

ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων

ΔΕ Τεχνιτών

ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων

<b>Ιματισμός</b>	<b>Συνολικά Τεμάχια</b>	<b>Τιμή τεμαχίου</b>	<b>Συνολική τιμή (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>Τελική τιμή (με ΦΠΑ)</b>
<b>Χειμερινά</b>				
Αδιάβροχο	14			
Σακάκι χειμερινό	14			
Πουκάμισα βαμβακερά	28			
Παντελόνια υφασμάτινα	28			
<b>Θερινά</b>				
Παντελόνια υφασμάτινα	28			
Πουκάμισα	28			
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΑΔΟΥ</b>				

<b>Συνολική τιμή όλων των κλάδων (χωρίς ΦΠΑ)</b>	
<b>Τελική τιμή όλων των κλάδων (με ΦΠΑ)</b>	

Ανήκει στην Αριθμ. Πρωτ.: 419/24.06.2014 Διακήρυξη

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



### **Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

**Για την προμήθεια ειδών ιματισμού μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Ιδρύματος για το έτος 2014**

**Σήμερα την .....-.....-2014.**

#### **Οι Συμβαλλόμενοι:**

1. Το Ειδικό Ταμείο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Α.Φ.Μ.: 090042651, Δ.Ο.Υ. : ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ) που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Κωνσταντίνο Ι. Φεγγερό Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου και Πρύτανη.
2. Η εταιρία....., που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ....

Μετά τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό της με αριθμ. πρωτ. διακήρυξης ---/--...2014 και την από ..... 2014 Απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α., κατακυρώνει την προμήθεια ειδών ιματισμού μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Ιδρύματος για το έτος 2014, στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται για συντομία "ανάδοχος". Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης με τους ακόλουθους όρους, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

#### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΗ**

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Πανεπιστήμιο τα παρακάτω είδη ιματισμού σύμφωνα με την από ---/--.../2014 οικονομική προσφορά του:

Η συνολική δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (€.....) - (καθαρή αξία: €..... - Φ.Π.Α. €.....). Στην ανωτέρω δαπάνη περιλαμβάνεται η προμήθεια ειδών ιματισμού μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού του Ιδρύματος για το έτος 2014

#### **2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

Η παράδοση των ειδών ιματισμού θα γίνει σύμφωνα με την από ---/--.../2014 τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Αυτό σημαίνει ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και υποχρέωση θα πρέπει να καταγράψει εντός

προθεσμίας ----- (---) ημερών από την επόμενη μέρα της υπογραφής της σύμβασης, τα είδη, τα μεγέθη, τους χρωματισμούς κλπ του ιματισμού ανά κλάδο και του καθενός δικαιούχου ξεχωριστά.

Επιπλέον ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και υποχρέωση αναλαμβάνει να παραδώσει τα απαιτούμενα είδη ιματισμού εντός ----- (---) ημερών μετά το πέρας του εικοσαήμερου καταγραφής των αναγκών των δικαιούχων (όπως αναφέρεται στην προηγούμενη περίπτωση)

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης, να προβεί σε μείωση κάποιων προμηθειών, με μείωση του αντίστοιχου κόστους ή σε αύξηση προμηθειών, εφόσον πρόκειται για αντίστοιχες προμήθειες. Το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης, επί του προϋπολογιζόμενου ποσού σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 1 του Π.Δ.118/2007.

Εάν απαιτείται μεταφορά από και προς το Πανεπιστήμιο των ελαττωματικών ειδών ιματισμού, αυτή θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση, από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση της προμήθειας των ειδών ιματισμού και γενικότερα οποιασδήποτε προμήθειας και εργασίας απορρέει από την σύμβαση που θα υπογραφεί.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το Γ. Π. Α. δεν ευθύνεται.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει με δικά του έξοδα και ευθύνη να υπάρχει απόθεμα στα είδη ιματισμού, στα μεγέθη τους καθώς και σε χρωματισμούς, για τα οποία έδωσε προσφορά.

Τα είδη ιματισμού θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, σκισίματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την καλή ποιότητα των ειδών ιματισμού που θα προμηθεύσει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.

Σε περίπτωση καθυστέρησης από τον ανάδοχο εκπλήρωσης του συνόλου ή μέρους των επιμέρους προμηθειών, επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα πρόστιμα του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07.

### **3. ΠΟΙΟΤΙΚΗ & ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποιοτική και ποσοτική παράδοση των ειδών ιματισμού, θα γίνει σε χώρο εντός του Ιδρύματος που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο κατόπιν συνεννόησης μαζί του σε προκαθαρισμένη μέρα και ώρα υπό την παρουσία της Επιτροπής παραλαβής προμηθειών της Διοίκησης. Ο κάθε δικαιούχος θα παραλαμβάνει τον ιματισμό που δικαιούται και του αναλογεί και θα υπογράφει για την παραλαβή του σε αντίστοιχο πίνακα ο οποίος μαζί με το τελικό πρακτικό παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής και το τιμολόγιο θα προσκομιστεί

στο λογιστήριο του Ιδρύματος για διεκπεραίωση. Η παραπάνω διαδικασία δύναται να μην διεκπεραιωθεί σε μία ημέρα καθώς μπορεί να προκύψουν αλλαγές ή σφάλματα σε νούμερα, χρωματισμούς κλπ. Οι επαναλαμβανόμενες επισκέψεις του αναδόχου και τα έξοδα μεταφοράς και κίνησης αυτών καθώς και οποιοδήποτε άλλο έξοδο μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος οφείλει να εναρμονίζεται με τις ανάγκες των δικαιούχων των ειδών ιματισμού της Υπηρεσίας και να φέρει σε πέρας την εν λόγω προμήθεια.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των ειδών ιματισμού. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του Αναδόχου.

Κατά την παράδοση των ειδών ιματισμού, αυτά θα εξετάζονται από την Επιτροπή παραλαβής τα μέλη της οποίας θα ελέγχουν την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με τα δείγματα που κατατέθηκαν με την προσφορά του αναδόχου.

Τα δείγματα που κατατέθηκαν με την κατάθεση της προσφοράς, επιστρέφονται στους λοιπούς διαγωνιζόμενους με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο, τα δε δείγματα του αναδόχου θα του επιστραφούν μετά το πέρας της όλης διαδικασίας και της τελικής του εξόφλησης.

#### **4. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος μετά την διαπίστωση εκτέλεσης της προμήθειας, από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και θεώρησης του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Οι κρατήσεις που βαρύνουν την διαδικασία εξόφλησης του τιμολογίου του Αναδόχου είναι η παρακράτηση ποσοστού 0,10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων πλέον χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου αυτού. Επιπλέον 3,072% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. καθώς και παρακράτηση φόρου 4% για την προμήθεια υλικών στην καθαρή αξία του τιμολογίου αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις του Μ.Τ.Π.Υ.

Για την είσπραξη της επιταγής από τον ανάδοχο απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α)** Απόδειξη Είσπραξης,
- β)** Εξουσιοδότηση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σε περίπτωση είσπραξης της επιταγής από τρίτο άτομο, ή επίδειξη πληρεξουσίου για είσπραξη ποσού άνω των 10.000 €,
- γ)** Φορολογική ενημερότητα,
- δ)** Ασφαλιστική ενημερότητα,
- ε)** Αντίγραφο πρακτικών Δ.Σ. εκπροσώπησης της εταιρείας (στην περίπτωση Α.Ε.),
- στ)** Το τελευταίο θεωρημένο καταστατικό από το Πρωτοδικείο και πρόσφατη βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα (στις περιπτώσεις Ο.Ε.-Ε.Ε.) και αντίγραφο πρακτικών ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύεται, όταν πρόκειται για Ε.Π.Ε. των οποίων οι εκπρόσωποι τους ορίζονται από την συνεδρία των εταίρων.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις,

επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής της αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το Γ. Π. Α. δεν ευθύνεται.

## **5. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ισχύς της σύμβασης είναι από την ---/---/2014 και μέχρι την ---/---/2014

## **6. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης, να προβεί σε μείωση κάποιων προμηθειών, με μείωση του αντίστοιχου κόστους ή σε αύξηση προμηθειών, εφόσον πρόκειται για αντίστοιχες προμήθειες. Το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης, επί του προϋπολογιζόμενου ποσού σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 1 του Π.Δ.118/2007.

Εάν απαιτείται μεταφορά από και προς το Πανεπιστήμιο των ελαττωματικών ειδών ιματισμού, αυτή θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση, από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση της προμήθειας των ειδών ιματισμού και γενικότερα οποιασδήποτε προμήθειας και εργασίας απορρέει από την σύμβαση που θα υπογραφεί.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής της αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει με δικά του έξοδα και ευθύνη να υπάρχει απόθεμα στα είδη ιματισμού, στα μεγέθη τους καθώς και σε χρωματισμούς, για τα οποία έδωσε προσφορά.

Τα είδη ιματισμού θα πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες ασφαλείς σε χτυπήματα, σκισίματα, υγρασία και θερμοκρασία και να μη φέρουν σημεία ζημιάς/κακομεταχείρισης κατά τη μεταφορά.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται την καλή ποιότητα των ειδών ιματισμού που θα προμηθεύσει στο Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη αποδειχθεί προβληματικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του, αναλαμβάνοντας πλήρως το κόστος μεταφοράς προς και από το Πανεπιστήμιο, τόσο του προβληματικού είδους όσο και του προς αντικατάσταση είδους.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης οιοδήποτε δικαίωματος ή υποχρέωσης, που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Πανεπιστημίου.

Αυτά αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων και αφού κατατέθηκε από τον ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ----- (Υποκατάστημα -----) με αριθμό αυτής ----- και ποσού # € ----- # (Ολογράφως) με ημερομηνία λήξης ---/---/2014 η οποία καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. και μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της συμβάσεως, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Ειδικό Ταμείο του Γεωπονικού  
Πανεπιστημίου Αθηνών  
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και Πρύτανης**

**Για την εταιρεία**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ι. ΦΕΓΓΕΡΟΣ**